



## FICHE PROJET

### GAL Pays Gapençais 2023-2027

Nom de la structure porteuse		<b>A remplir par le GAL</b>
Intitulé du projet		Date de dépôt : Fiche action n° : Projet de Coopération :

#### A lire attentivement :

Ce document est le seul document qui servira à présenter votre projet au Comité de Programmation pour avis d'opportunité. Il doit nous permettre de :

- ✓ Déterminer si votre projet s'inscrit dans les objectifs de l'appel à propositions LEADER pour lequel vous candidatez,
- ✓ Comprendre la finalité, le contenu et le déroulement du projet.

Il est important de vérifier que pour chaque rubrique, les informations ou arguments apportent une réponse claire, **synthétique** et adaptée. À noter que ce document sera lu par une diversité de personnes, toutes n'étant pas expertes du domaine de votre projet. S'il présente des sigles ou termes spécifiques, merci de les expliciter pour que le projet soit compréhensible par tous.

Suite au passage de votre projet en avis d'opportunité, si l'avis est favorable, vous pourrez alors déposer sur la plateforme EUROPAC un dossier de demande de subvention complet (formulaire, devis,, ...). **C'est uniquement à ce moment-là que vous pourrez commencer les dépenses de votre projet.**

Tout commencement de l'opération avant la date de dépôt de demande de subvention rend le projet inéligible.

**Une rencontre avec l'équipe technique LEADER est obligatoire avant tout dépôt de fiche projet.**

Nous vous invitons à prendre contact avec nous pour toute question : nous sommes à votre écoute afin de vous accompagner au mieux dans la présentation et la construction de votre projet LEADER.

[leader@agglo-gap.fr](mailto:leader@agglo-gap.fr) 04 92 53 24 52

### I. Résumé de projet

## II. Fiche synthétique du projet

<b>Nom de la structure</b>			
<b>Statut juridique</b>			
<b>N° SIRET</b>			
<b>Adresse</b>			
<b>Site internet</b>			
<b>Assujettissement TVA</b>	<input type="checkbox"/> Oui	<input type="checkbox"/> Non	<input type="checkbox"/> Partiellement : ____ %
<b>Représentant légal</b>		<b>Personne en charge du projet LEADER</b> (à compléter si différent du représentant légal)	
NOM :		NOM :	
Prénom :		Prénom :	
Fonction :		Fonction :	
Téléphone :		Téléphone :	
Mail :		Mail :	

Hors LEADER, présentez les activités habituelles de votre structure et éventuellement son historique.  
Vous pouvez joindre tout document de présentation que vous jugez utile.

### 1. Localisation du projet & périmètre impacté par celui-ci (collectivités, GAL...)

- Ensemble du GAL
- C.A Gap-Tallard-Durance
- C.C Buëch-Dévoluy
- C.C Champsaur-Valgaudemar
- C.C Serre-Ponçon Val d'Avance

Précisions si nécessaires (noms des communes par exemple) :

### 2. Bénéficiaires : à qui s'adresse le projet ?

### 3. Calendrier prévisionnel envisagé

Date de démarrage :	
Date d'achèvement :	

### III. Budget prévisionnel et plan de financement

Votre autofinancement sera de minimum 20%, indiquez comment vous prévoyez de le financer :

- Ressources propres de votre structure                       Emprunt bancaire  
 Autre type d'emprunt : prêt à taux zéro, ...                       Autre, précisez :

LEADER est un dispositif d'aide qui intervient en remboursement. Il est important d'anticiper ces besoins de trésorerie qui interviendront durant toute la durée du projet. Indiquez comment vous prévoyez de le gérer :

Si votre projet est plus large que les seules dépenses présentées à LEADER, merci de le préciser ici en indiquant le coût global du projet ainsi que la nature des dépenses.

Avez-vous sollicité d'autres financeurs que LEADER pour votre projet ?

\* Cas des frais de déplacements : les frais de déplacements ne seront éligibles que s'ils sont indispensables à la réalisation du projet (ex : projet itinérant, diagnostic de territoire à réaliser etc.)

**Votre projet nécessite-t-il des déplacements ?**     Oui     Non

Si oui, précisez pourquoi :

<b>Budget prévisionnel LEADER (HT <input type="checkbox"/> ou TTC <input 2"="" style="text-align: center;" type="checkbox/&gt;)&lt;/b&gt;&lt;/th&gt; &lt;/tr&gt; &lt;tr&gt; &lt;td colspan="/><i>Seuls les demandeurs ne récupérant pas la TVA peuvent présenter des dépenses en TTC</i> </b>	
Veuillez décrire ici <b>uniquement</b> les dépenses que souhaitez présenter à LEADER <i>(précisez la nature des dépenses)</i>	Montant (€)
<b>Frais salariaux (Coût horaire unique indiqué dans l'appel à projet)</b>	
<b>Coûts indirects (15% des frais salariaux)</b>	
<b>* Frais de déplacements (5% des frais salariaux – au réel pour les dirigeants)</b>	
<b>Aménagement et travaux</b>	
<b>Equipement et matériel</b>	
<b>Prestation de services (communication, étude, conseil location, formation, logiciel...)</b>	
<b>Montant total du projet présenté à LEADER</b>	
<b>Taux d'intervention (%) – 65% ou 80%</b>	
<b>Montant Auto-financement</b>	

## IV. Description détaillée du projet

### 1. Contexte du projet, diagnostic de territoire

*Présentez vos motivations : les origines du projet, le contexte dans lequel il s'inscrit, la problématique rencontrée, les besoins auxquels il répond. Pourquoi et comment l'idée a-t-elle émergée ?*

*Présentez également le diagnostic que vous avez réalisé sur le territoire (étude de concurrence, opportunités, besoins, cohérence avec les politiques publiques territoriales locales). Si vous avez déjà réalisé une étude préalable (marché, faisabilité...), joignez-là à votre fiche projet.*

## 2. Un projet innovant

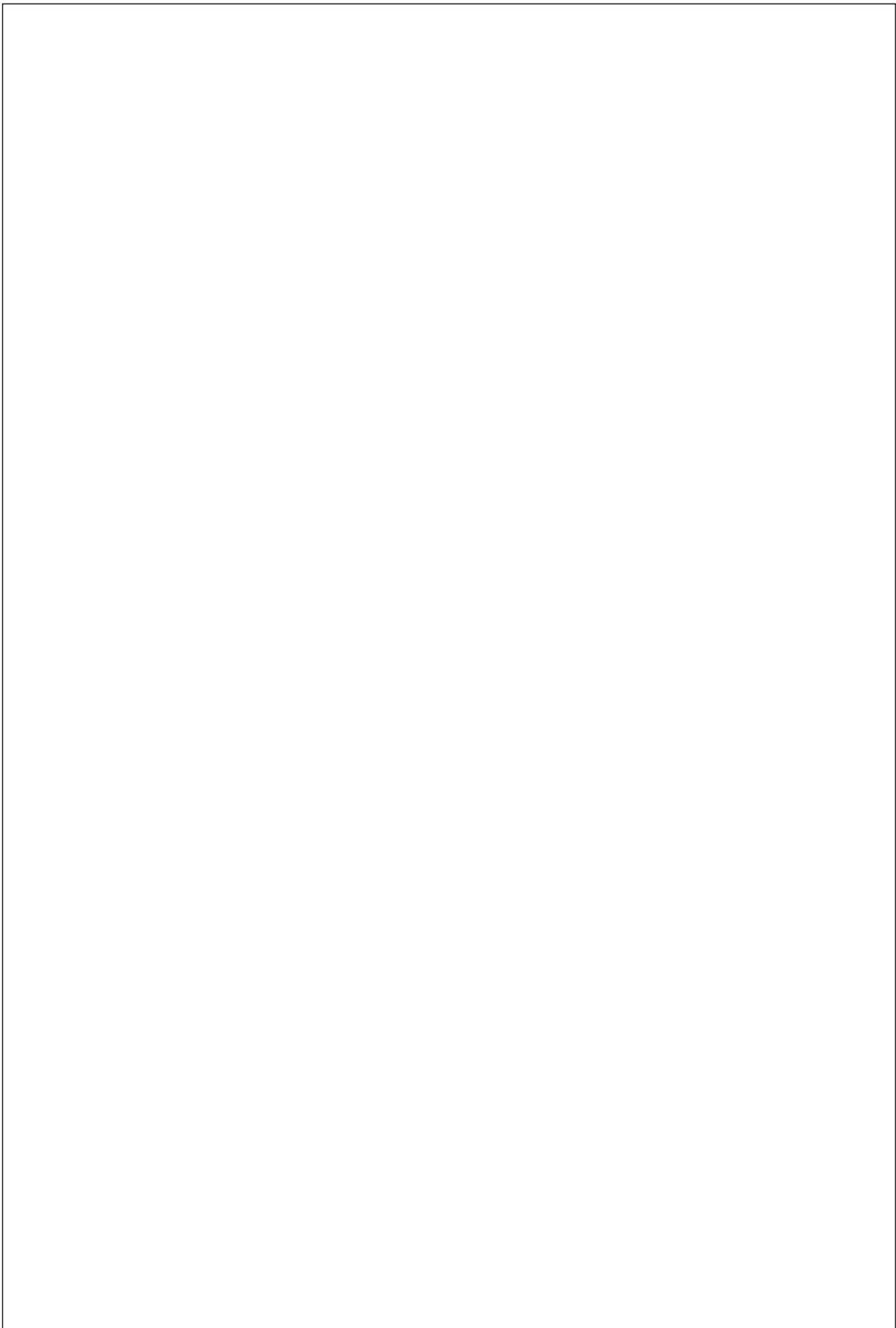
*En quoi votre projet est innovant ? (Création ou amélioration d'un produit ou d'un service, d'un procédé, d'une organisation, changement marketing)*

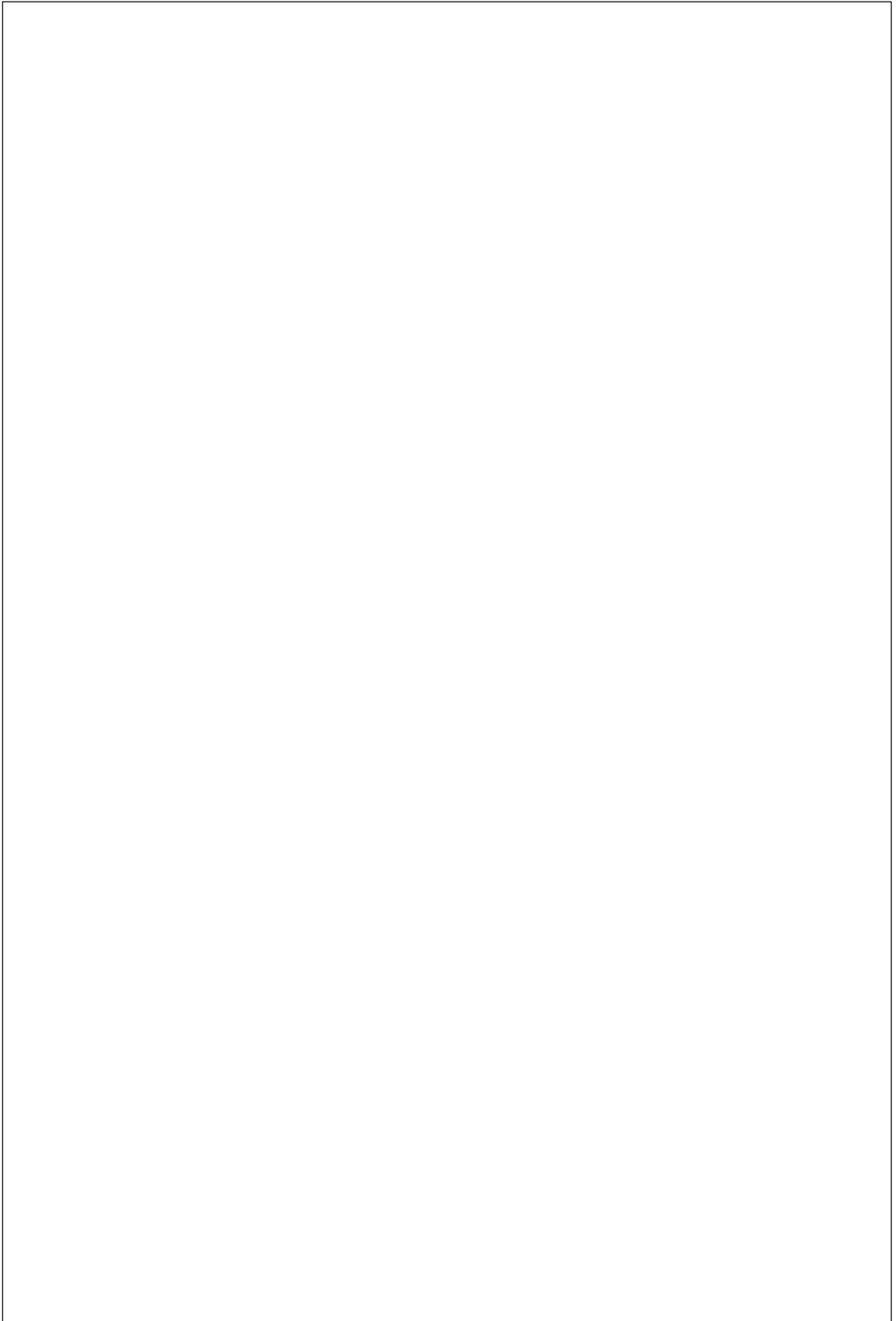
*S'il existe des projets similaires (ici ou ailleurs), quel retour d'expérience pouvez-vous faire ? Qu'imaginez-vous de différent ? De complémentaire ?*

## 3. Description du projet (2 pages max)

*Cette partie permet de comprendre en quoi consiste concrètement votre projet. Prenez le temps de bien la travailler ! Développez précisément votre **plan d'action** (méthodologie, organisation, calendrier, justifiez des moyens humains et techniques mis en œuvre, le public visé, les actions prévues etc.)*

*Si vous demandez une aide pour financer du salariat : développez les besoins nécessaires, les missions, la plus-value apportée sur le projet. Ne pas hésiter à présenter des enjeux chiffrés.*





#### 4. Moyens disponibles pour réaliser et suivre le projet

Ce paragraphe vise à s'assurer que vous possédez les compétences et les moyens humains nécessaires à la réalisation d'un projet LEADER. Ces compétences peuvent être propres à l'entreprise et/ou extérieures : appui de chambres consulaires, de professionnels (notaire, comptable...), France Active, Plateforme initiatives... Précisez le nombre de personnes affectées au projet.

Gestion de projet / suivi de budget

Réalisation technique du projet

#### 5. Partenaires du projet

Par définition, un projet financé par LEADER doit répondre à un besoin collectif sur le territoire. Au-delà de ce prérequis, les projets collaboratifs seront priorisés :

- *Projet de coopération interGAL : partenaires situés dans d'autres territoires LEADER (signature d'un accord de coopération<sup>1</sup>) ;*
- *Projet co-porté à l'échelle du GAL Pays Gapençais : une Convention chef de file partenaire<sup>2</sup> encadre le partenariat financier avec une répartition des dépenses entre les structures partenaires ;*
- *Projet avec mise en place d'un COPIL (comité de pilotage) incluant divers acteurs du territoire dans le but de concevoir et suivre le projet collectivement et/ou partenariat public/privé.*

<sup>1 2</sup> : Ces modèles de documents seront fournis par le GAL.

**Le projet a-t-il ce type de partenaires ?**    Oui    Non

Si oui, citez-les et décrivez le rôle de chacun dans le projet. Veuillez joindre les lettres d'engagement / de partenariat à cette fiche projet.

## V. Réponse aux fondamentaux du programme LEADER

### 1. Mise en réseau des acteurs

En dehors des partenaires cités ci-dessus **quels acteurs locaux seront impliqués** durant la mise en œuvre de votre projet, intégrerez-vous des réseaux ? Participerez-vous à la création de nouveaux réseaux ?

--

### 2. Un projet intégré à la stratégie du GAL Pays Gapençais

Veillez cocher la ou les thématiques auxquelles répond votre projet :

Fiche action 1	<input type="checkbox"/> Favoriser une économie basée sur ses ressources locales <input type="checkbox"/> Promouvoir une économie partagée favorisant les coopérations <input type="checkbox"/> Faciliter la transition des acteurs économiques et/ou des métiers vers une économie durable
Fiche action 2	<input type="checkbox"/> Accompagner des démarches solidaires en faveur des habitants et des agriculteurs <input type="checkbox"/> Valoriser une agriculture de qualité adaptée à son territoire <input type="checkbox"/> Encourager une agriculture et une alimentation durables
Fiche action 3	<input type="checkbox"/> Soutenir l'échange et la rencontre en favorisant la mixité et la citoyenneté <input type="checkbox"/> Adapter l'offre de services, de culture et de loisirs pour bien vivre à l'année <input type="checkbox"/> Accompagner pour une mobilité plus durable
Fiche action 4	<input type="checkbox"/> Proposer une offre touristique à l'année – valorisation du patrimoine local <input type="checkbox"/> Sensibiliser et éduquer à la connaissance et à la protection du territoire – favoriser les coopérations à l'échelle du Pays Gapençais <input type="checkbox"/> Offre d'hébergement touristique : agir sur les conditions d'accueil et les infrastructures existantes

### 3. Un projet durable

La Région SUD mène une politique volontariste de lutte contre le changement climatique. Pour la mise en œuvre du programme LEADER 2023-2027, la Région a souhaité majorer sa participation, par l'attribution d'un bonus « Plan climat », pour les projets répondant aux défis de la transition écologique et énergétique, de la résilience et du développement durable des territoires. Les projets qui bénéficieront de ce bonus devront être en synergie avec les orientations et objectifs du Schéma régional d'aménagement, de développement durable et d'équilibre des territoires et du Plan climat « Gardons une COP d'avance ».

Ce soutien de la Région vise à accompagner, valoriser et surtout multiplier les initiatives et le dynamisme des acteurs locaux, qui œuvrent en faveur du développement durable et vertueux de leur territoire, concomitamment à l'amélioration des conditions de vie de ses habitants.

Veillez indiquer comment la transition écologique est prise en compte dans votre projet en complétant les thématiques du tableau suivant. Les mots clés sont là pour vous guider.

<p><b>Biodiversité</b> Protection et gestion des espèces, des milieux, des écosystèmes. Respect des paysages, des sols, des ressources et du patrimoine. Solutions fondées sur la nature</p>	
<p><b>Information / Sensibilisation aux enjeux de la transition écologique</b> Publics scolaires, touristes et résidents, événements éco-pensés, mobilisation citoyenne, formation, communication...</p>	
<p><b>Aménagement territorial et mobilité</b> Approche intégrée et globale - mobilités douces, accueil et plan vélo, accessibilité sociale et spatiale aux services, réduction des déplacements.</p>	
<p><b>Economie circulaire et énergie</b> Gestion et valorisation des ressources locales et des matériaux biosourcés, gestion des déchets, RSE, sobriété, décarbonation, réflexion autour de la consommation ou de la production d'énergie.</p>	

## VI. Résultats et évaluation du projet

LEADER est un fonds européen qui vise à soutenir le dynamisme des territoires ruraux. Les projets financés doivent donc concourir à cet objectif général. Pour cela, il est nécessaire de mesurer les impacts directs et indirects, à court et moyen terme des projets sur le territoire. Nous vous invitons ici à réfléchir aux impacts souhaités ainsi qu'aux outils/méthodes permettant de les mesurer/quantifier.

### 1. Impact sur l'emploi, votre projet permet de :

<p><input type="checkbox"/> <b>Créer au moins un emploi salarié</b> Précisez le type et le nombre de postes créés (CDD, CDI, service civique, stage...)</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Maintenir ou pérenniser au moins un emploi (Poste de dirigeant inclus)</b> Précisez le type et le nombre de postes</p>	<p><input type="checkbox"/> <b>Pas de création ou de maintien d'emploi prévue dans le cadre du projet</b></p>

## 2. Résultats attendus dès la fin du projet – « impacts directs »

Comment mesurerez-vous la réussite du projet ? Chiffre d'affaires, nombre de visiteurs, nombre d'animations livrables, partenariats, ... Des estimations chiffrées seront appréciées.

Mon projet sera réussi si :

## 3. Comment comptez-vous pérenniser le projet après LEADER ?

Stratégie à long terme : essaimage, cohésion sociale, création de partenariats, impact sur le dynamisme économique/culturel du territoire, etc.

Montrez en quoi le projet est bénéfique pour le territoire ; en quoi il peut être structurant.

## VII. Avis technique – Réserve au GAL

Montants prévisionnels	
FEADER	
CPN	
Si Top-Up Région	