



FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE :

Ambassadeur de tri

Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)

FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE :

Technique/Cat C ou Animation/Cat C (Adjoint d'animation)

DIRECTION GÉNÉRALE : Technique

DIRECTION : Nettoyement et Gestion des Déchets

Positionnement hiérarchique : Sous la responsabilité de la Directrice Nettoyement et Gestion des Déchets

CONTEXTE ET ENJEUX

Dans le cadre de la politique globale de prévention et gestion des déchets ménagers, la Communauté d'Agglomération Gap Tallard Durance qui regroupe 17 communes membres et 50 000 habitants, porte l'ambition d'optimiser la qualité du tri des emballages ménagers mais également de poursuivre l'implantation de composteurs individuels/collectifs et partagés et de mettre en place une collecte des biodéchets.

MISSION PRINCIPALE DU POSTE

Vous serez chargé(e) de sensibiliser et d'informer la population sur les enjeux et le principe de fonctionnement de la collecte sélective des emballages ménagers mais également des biodéchets pour en améliorer leurs performances et mobiliser davantage les acteurs concernés. Vous assurerez des actions de communication et animerez des événements pour le grand public, les scolaires, les professionnels...

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- **Informier et sensibiliser en porte à porte les habitants et professionnels du territoire sur le tri des déchets et sur le compostage, le gaspillage alimentaire et sur la gestion de déchets en général,**
- **Réaliser des animations en milieu scolaire et périscolaire (gaspillage alimentaire, tri, compostage, réemploi...)**
- **Participer à des réunions pour expliquer les principes et enjeux de la collecte sélective mais également sur les biodéchets pour tous types d'acteurs,**
- **Réaliser des animations auprès du grand public (stand sur les marchés, événementiels type Gap Foire Expo...),**
- **Réaliser des contrôles réguliers des bacs roulants dédiés aux emballages ménagers pour s'assurer de la qualité du tri et identifier les principales erreurs de tri,**
- **Suivre une fois par mois, les caractérisations en centre de tri et assurer des actions de communication pour diminuer les erreurs de tri et améliorer les performances de tri des emballages,**
- **Participer à la conception et à l'élaboration d'outils de communication adaptés (guides, affiches...).**
- **Participer à des actions menées conjointement avec la Chargée de mission Biodéchets concernant la gestion des sites de proximité pour la collecte et le traitement des biodéchets, l'animation de réseaux de référents...**
- **Possibilité d'évolution des missions d'animation et de communication en fonction de l'évolution réglementaire des filières de déchets et de la stratégie définie sur le territoire de la Communauté d'Agglomération.**

RELATIONS DU POSTE

- **Relations internes :** avec l'ensemble de l'équipe de la Direction, des équipes de collecte et gardiens de déchetteries, et plus largement des communes membres (élus, services municipaux)...

- **Relations externes :** avec les usagers (ménages et professionnels), les bailleurs sociaux, les syndicats, les établissements publics et privés, les prestataires privés...

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs :

- Connaissances générales appréciées en matière de prévention et de gestion des déchets,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques.
- Savoir faire passer des messages, concevoir et utiliser des outils de communication.

Savoirs-faire :

- Maîtrise de l'expression écrite et orale, aisance rédactionnelle avec aptitude affirmée dans le domaine du relationnel et de la pédagogie,
- Capacité d'organisation (préparation et animation de réunion, gestion des dossiers)
- Établir des compte-rendus d'activité et savoir définir des paramètres et indicateurs de suivi de l'activité,
- Etre force de proposition et en capacité de travailler en réseau, en transversalité,

Savoirs être :

- Etre à l'écoute des gens,
- Facilité d'élocution, aisance relationnelle et diplomatie,
- Aisance rédactionnelle,
- Sens et goût de l'animation et de la communication (prise de parole, gestion de groupes, aisance à l'oral),
- Capacité d'adaptation à un public et à des sites variés,
- Diplomatie,
- Sens de l'organisation,
- Grande disponibilité,
- Autonomie en ayant un esprit d'équipe et une souplesse d'intégration.

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Niveau d'étude BAC ou BAC + 2 ou expérience professionnelle équivalente
Expérience en animation et/ou déchets appréciée
Formation de Guide composteur envisagée

SPÉCIFICITÉS DU POSTE

Temps complet base 35H
Lundi au jeudi 7h45-11h45 et 13h30-17h30
Vendredi 7h45-10h45
Travail possible le week end et en soirée
Horaires aménageables (semaine 4, 4.5 à 5 j/semaine)

Lieu d'affectation : Services Techniques -Direction Nettoyement et Gestion des Déchets

Permis obligatoires : Permis B obligatoire (nombreux déplacements à prévoir sur le territoire effectuée avec un véhicule de service)

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

CNAS, participation employeur si mutuelle labellisée (titulaire)

Date de clôture des candidatures : 27/12/2024

Poste à pourvoir au plus tôt

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur Le Maire
Direction des Ressources Humaines, Campus des Trois Fontaines
2 ancienne route de Veynes - BP 92 - 05007 GAP cedex
www.ville-gap.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr