

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : DIRECTRICE/DIRECTEUR ALSH ✓ <u>Poste à pourvoir pour les périodes suivantes</u> - du 09 au 27/09/2024 Recrutement par voie statutaire ou contrat (CDD)
FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE : Animation / C / Adjoint d'animation
DIRECTION GENERALE : Vie sociale, Éducation et Emploi DIRECTION : Éducation SERVICE : ALSH communautaire
Positionnement hiérarchique : Sous l'autorité du Directeur de l'Éducation.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- ***Vous êtes responsable de la direction de l'ALSH communautaire (ouverture public les mercredis).***

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Etre garant de la sécurité physique et morale des enfants accueillis
- Manager des équipes d'animation et d'entretien
- Assurer le suivi pédagogique des équipes d'animation
- Orienter et aider les animateurs à mettre en place des activités
- Veiller et faire respecter la sécurité des enfants en fonction de la législation en vigueur
- Remplir les différentes tâches administratives (inscriptions, sanitaire, économat, effectifs...)
- Adhérer et transmettre les orientations auprès du personnel
- Organiser le temps de travail de l'ensemble de l'équipe
- Rendre compte des réunions à sa hiérarchie
- Etre à l'écoute des parents, les informer et les orienter en fonction de leurs attentes

RELATIONS DU POSTE

- Relations internes :** Professionnels du centre, Services de la collectivité.
Relations externes : Prestataires extérieurs, Familles.

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs :

- Connaissance des règles de sécurité pour l'encadrement d'un groupe d'enfant
- Connaissance des règles sanitaires en vigueur dans les Accueils collectifs de Mineurs (Covid)
- Connaissances pédagogiques liées aux différents publics
- Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies

Savoirs faire :

- Adopter un comportement exemplaire dans tous les moments de vie du centre :
 - Ne jamais fumer en présence des enfants
 - Utiliser les portables et les tablettes en dehors des heures de travail
 - Respecter les règles du savoir-vivre
 - Adopter un langage adapté
- Veiller à prévenir toute forme de discrimination ou de maltraitance
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité de l'accueil des mineurs
- Faire part de toute difficulté à sa hiérarchie
- Être capable d'évaluer son action et d'être évalué

Savoirs être :

- Disponibilité, ponctualité et rigueur
- Sens de l'accueil, de l'écoute
- Adaptabilité, réactivité, autonomie
- Savoir travailler en équipe

DIPLÔMES ET EXPÉRIENCES REQUIS :

Tout diplôme reconnu par la SDJES permettant à la fois l'animation **ET** la direction d'un ALSH (BAFD, BPJEPS option direction, ou autre diplôme équivalent).

Une expérience similaire serait appréciée notamment en matière d'encadrement de personnel.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Lieu d'affectation : Tallard (Ecole Saint Exupéry) ; Campus des trois fontaines - Gap (Administratif)

Travail en équipe : OUI **Seul :** OUI **Isolé :** NON

Matériel, moyens nécessaires : fournis par la collectivité.

Tenue de service et/ou équipements de protection individuelle (EPI) : NON

NB : La tenue doit cependant être adaptée à la réalisation des tâches quotidiennes inhérentes au poste.

SPÉCIFICITÉ DU POSTE

Horaires réguliers :

Horaires spécifiques : réparties du lundi au mercredi
Préciser : Temps de travail de 17h par semaine (10h de direction les mercredis et 7h d'administratif du lundi au mardi)

Travail de jour : OUI

Travail de nuit : NON

Travail de week end : OUI (samedi en veille de vacances)

Astreintes : NON

Permis obligatoires : OUI

Préciser : Permis B

Habilitations/Autorisations obligatoires :

Préciser :

Vaccin(s) obligatoire(s) :

Préciser :

Autre :

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

NBI : Non

Préciser :

Nombre de points :

Voiture de fonction : Un véhicule associée au service ALSH communautaire

Logement de fonction : Non

Autre :

Date de clôture des candidatures : **26/07/2024**

Lettre de motivation et CV sont à adresser à Monsieur le Président, Communauté d'Agglomération Gap-Tallard-Durance

Direction des Ressources Humaines, CAMPUS DES TROIS FONTAINES, 2 ANCIENNE ROUTE DE VEYNES

BP 92 - 05007 GAP Cedex

www.gap-tallard-durance.fr ou directement sur recrutement@ville-gap.fr