

FICHE DE POSTE

INTITULÉ DU POSTE : DIRECTRICE/DIRECTEUR ALSH ✓ Poste à pourvoir du 02/01/2024 au 03/02/2024 Remplacement temporaire d'un agent absent (CDD)
FILIÈRE/CATÉGORIE/GRADE : Animation / C / Adjoint d'animation
DIRECTION GENERALE : Vie sociale, Éducation et Emploi DIRECTION : Éducation SERVICE : ALSH communautaire
Positionnement hiérarchique : Sous l'autorité du Directeur de l'Éducation.

MISSIONS PRINCIPALES DU POSTE

- Vous êtes responsable de la direction de l'ALSH communautaire (ouverture public les mercredis).

ACTIVITÉS/TÂCHES RELATIVES AU POSTE

- Etre garant de la sécurité physique et morale des enfants accueillis
- Manager des équipes d'animation et d'entretien
- Assurer le suivi pédagogique des équipes d'animation
- Orienter et aider les animateurs à mettre en place des activités
- Veiller et faire respecter la sécurité des enfants en fonction de la législation en vigueur
- Remplir les différentes tâches administratives (inscriptions, sanitaire, économat, effectifs, installations, rangements...)
- Adhérer et transmettre les orientations auprès du personnel
- Organiser le temps de travail de l'ensemble de l'équipe
- Rendre compte des réunions à sa hiérarchie
- Etre à l'écoute des parents, les informer et les orienter en fonction de leurs attentes

RELATIONS DU POSTE

- Relations internes :** Professionnels du centre, Services de la collectivité.
Relations externes : Prestataires extérieurs, Familles.

COMPÉTENCES/APTITUDES

Savoirs :

- Connaissance des règles de sécurité pour l'encadrement d'un groupe d'enfant
- Connaissance des règles sanitaires en vigueur dans les Accueils collectifs de Mineurs (Covid)
- Connaissances pédagogiques liées aux différents publics
- Maîtrise des outils informatiques et des nouvelles technologies

Savoirs faire :

- Adopter un comportement exemplaire dans tous les moments de vie du centre :
 - Ne jamais fumer en présence des enfants
 - Utiliser les portables et les tablettes en dehors des heures de travail
 - Respecter les règles du savoir-vivre
 - Adopter un langage adapté
- Veiller à prévenir toute forme de discrimination ou de maltraitance
- Appliquer et contrôler les règles de sécurité de l'accueil des mineurs
- Faire part de toute difficulté à sa hiérarchie
- Être capable d'évaluer son action et d'être évalué

Savoirs être :

- Disponibilité, ponctualité et rigueur
- Sens de l'accueil, de l'écoute
- Adaptabilité, réactivité, autonomie
- Savoir travailler en équipe

